



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ENRICO TOTI  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Marconi, 3 - 30024 Musile di Piave (VE)

Sottoazione	Codice identificativo progetto <sup>1</sup>	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-115	AMBIENTI DIGITALI PER LA DIDATTICA	€ 20.020,00	€ 1.980,00	€ 22.000,00

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO I86J15001910007**

Protocollo 2641/2016 del 16/06/2016

Al Personale docente dell'Istituto  
Al personale ATA dell'Istituto  
All' Albo dell'Istituto  
Al sito web Area PON

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE – ESPERTO COLLAUDATORE – PROGETTO PON FESR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, "Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'AVVISO Prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Oggetto della circolare "Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/5716 del 23/03/2016 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato all'USR del Veneto formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno finanziario;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/5886 del 30/03/2016, successivamente sostituita dalla nota MIUR AOODGEFID/5902 del 30/03/2016 di autorizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-115 "Ambienti digitali per la didattica" per complessive € 22.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2016, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 04/04/2016 di assunzione al programma annuale 2016 del finanziamento per il progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-115 "Ambienti digitali per la didattica" per € 22.000,00;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/06/2016 che sostituisce il D. l.vo 163/2006;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/6787 del 22/04/2016- Pubblicazione del "Manuale per la gestione informatizzata dei progetti Ambienti digitali";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125, co.10, D.L.vo 163/2006 –Codice dei Contratti Pubblici approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21 gennaio 2016;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;
- RILEVATA** la necessità di reperire un esperto di comprovata esperienza per svolgere l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto 10.8.1 – Sottoazione A1 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-115;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 15/06/2016 di approvazione dei criteri per la selezione dell'esperto collaudatore da individuare per il progetto PON FESR in questione;

**VISTA** la determina dirigenziale del 15/06/2016 di avvio della procedura di selezione per la figura del collaudatore per il PON FESR in questione;

### **EMANA**

il presente **avviso di selezione rivolto al personale interno** dell'Istituto E. Toti, per il conferimento dell'incarico di "**COLLAUDATORE**", con riferimento al progetto 10.8.1 – Sottoazione A1 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-115.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'Esperto **COLLAUDATORE** dovrà in particolare:

- Verificare la piena rispondenza della merce pervenuta, consegnata ed installata rispetto a quanto ordinato;
- Verificare la corretta installazione da parte della ditta fornitrice, anche ai fini della sicurezza;
- Verificare che siano state avviate all'uso le attrezzature acquistate e il loro corretto funzionamento;
- Verificare i software forniti;
- Provvedere al collaudo dei beni oggetto della fornitura del PON FESR in questione;
- Redigere tutti i verbali singolarmente per ogni plesso oggetto di intervento e quelli finali, così come previsto dalla normativa del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-115;
- Provvedere a quant'altro necessario per il completamento dell'attività di collaudo, collaborando con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano medesimo.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di titoli specifici in campo informatico.

#### **Titoli specifici in campo informatico**

*Punti 1*

#### **Numero di corsi di aggiornamento in materia informatica**

*Punti 1 per corso*

#### **Attività svolta in progetti di carattere informatico e dell'ambito delle nuove tecnologie**

*Punti 1 per ogni progetto/attività*

#### **Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT**

*Punti 1 per esperienza*

#### **A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio nella scuola**

*Punti 1 per anno*

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** (All. 1), indirizzata all'I.C. E. TOTI, Via Marconi, 3 – 30024 Musile di Piave (VE), dovrà pervenire al protocollo della medesima Istituzione scolastica, in **busta chiusa** e con l'indicazione esterna "**Candidatura Collaudatore PON 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-115**", entro e non oltre le ore **14:00 del 26 Giugno 2016**.

La mancata consegna o la mancata ricezione della domanda (non fa fede il timbro postale), entro le suddette data e ora, non potrà essere imputata all'Istituzione scolastica e sarà causa di non ammissibilità della domanda stessa.

Gli interessati al conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE potranno prelevare il presente avviso con relativi allegati dal sito web istituzionale [www.ictoti.gov.it](http://www.ictoti.gov.it).

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) autorizzazione trattamento dati personali, inclusa nella domanda medesima, ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- b) *Curriculum vitae* formato europeo (All. 2)
- c) scheda autovalutazione titoli (All. 3)

Il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze e alla formulazione di una graduatoria di merito entro il giorno **27 Giugno 2016**,

L'esito delle selezioni sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.ictoti.gov.it](http://www.ictoti.gov.it) e sarà data comunicazione personale agli esperti selezionati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel bando.

## **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Ai fini della selezione dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE anche in presenza di una sola domanda valida e rispondente ai requisiti richiesti o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.

L'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE avverrà tramite affidamento di incarico.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Alla stipula del contratto, l'esperto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione e le attestazioni dichiarate nel *curriculum vitae*; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, il Dirigente scolastico procederà all'affidamento dell'incarico all'aspirante che segue nella relativa graduatoria.

## **COMPENSI**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (**€ 220,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione**). Il **compenso orario sarà quello previsto dal CCNL –Scuola Tabelle 5 e 6**, rapportato alle ore effettive svolte oltre l'orario di servizio e opportunamente documentato con apposita firma nel registro firme o altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, etc.,).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ictoti.gov.it](http://www.ictoti.gov.it);
- comunicato interno al personale.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Firmato digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
Nando Di Legami