

# **ISTITUTO COMPRENSIVO “E. TOTI” MUSILE DI PIAVE (VE)**

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **NR. 51 DEL 16 maggio 2016**

Il giorno 16 maggio 2016 alle ore 18,00 si è riunito presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado “E. Toti” di Musile di Piave il Consiglio d'Istituto (indetto con lettera prot. n. 1292/A19 del 23 marzo 2016) per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica Accordo di programma triennio dal 2016/2017 al 2018/2019;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

<b>COMPONENTI IL C.D.I.</b>	<b>PRESENTE/ENTRA</b>	<b>ASSENTE/ESCE</b>
Prof. Nando Di Legami – Dirigente Scolastico	X	
Baccichetto Denis	Entra alle 18:15	
Bozzo Maria Concetta	X	
Cadamuro Mirco	X	
Camillo Stefania		X
Campaner Romina	X	
Cestaro Stefania	X	
Del Vecchio Barbara		X
Dragut Raluca	X	
Finotto Andrea		X
Grandin Costantina	X	
Marcato Marilena	X	
Montagner Maria Cristina	X	
Montagner Romana	X	
Pasian Edi	X	
Paulon Graziano	X	
Talon Riccardo		X
Toffolo Paola	X	
Visca Enrica	X	

Presiede il Presidente Graziano Paulon.  
Redige il verbale Cestaro Stefania.

Prima di aprire la seduta il Presidente ringrazia i genitori rappresentanti di classe per la loro presenza e ricorda loro che venerdì sera ci sarà la presentazione del registro elettronico.

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente apre la seduta alle ore 18.15 per l'esame dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, inviato per posta elettronica, a tutti i componenti del Consiglio, viene approvato con 15 voti favorevoli e nessun contrario

### **2. Ratifica Accordo di programma triennio dal 2016/2017 al 2018/2019;**

Il Presidente Sig. Paulon illustra l'accordo di programma informando il Consiglio che si tratta di un accordo fra l'Istituto Comprensivo e l'Amministrazione Comunale, fa inoltre presente che c'è stato un incontro con la Commissione mista per aggiornare l'accordo e il Sig. Maschietto in qualità di rappresentante dell'Amministrazione ha assunto l'impegno di quanto concordato.

L'Amministrazione lo ha già approvato con delibera di Giunta e di Consiglio comunale, serve solo la ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente afferma di aver richiesto il rinnovo dell'accordo senza modifiche considerato il contributo importato che l'Amministrazione dà alla scuola, per il funzionamento, per i progetti e le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale. Fa inoltre presente che è fondamentale rinnovarlo prima dell'insediamento della nuova Amministrazione e avrà valore per il prossimo triennio.

Il Dirigente passa ad illustrare in dettaglio i contenuti dell'Accordo, soffermandosi in particolare sul contributo per l'integrazione degli alunni non comunitari, finanziato dal Comune nell'ambito del patto con la Conferenza dei Sindaci, per le prestazioni dei Mediatori linguistici-culturali. L'intervento, oltre a favorire la prima alfabetizzazione degli alunni stranieri, è utile per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'acquisizione delle regole di vita comunitaria delle famiglie.

Il Dirigente sostiene l'importanza del Centro di ascolto per il quale inizialmente il Comune si è fatto carico di stipulare un contratto con un esperto, mentre in seguito ha erogato un contributo di euro 2000. L'attività con la biblioteca ha sempre dato supporto alla scuola con iniziative di percorsi di lettura, stampa di locandine, trasporto scolastico.

In questo triennio l'Amministrazione ha messo a norma gli edifici Scolastici di Millepertiche, della Toti, mentre per la Scuola dell'Infanzia si sono riservati di procedere nel momento in cui arriveranno dei fondi in quanto i lavori di risanamento per le infiltrazioni e le muffe richiedono interventi particolari e costosi. Rimane il problema delle finestre alla De Amicis che dovranno essere sostituite. Il Comune dà un contributo alla scuola di € 1.000 per il sostegno agli alunni svantaggiati; € 5.000 per favorire i viaggi di istruzione; € 6.000 per materiali di pulizia. Inoltre eroga € 12.400 per la progettualità dell'arricchimento dell'offerta formativa nei tre ordini di scuola.

Il Dirigente afferma che è un buon accordo e ne chiede al Consiglio il rinnovo per il prossimo triennio fino al 2019. Con questo accordo la scuola si salva per i prossimi tre anni scolastici per interventi da parte del Comune, inoltre fa presente che la Dott.ssa Ormenese lo ha informato che il 30-04-2016, tale accordo è stato approvato sia dalla Giunta sia dal Consiglio Comunale.

Posto in votazione l'**Accordo di programma allegato** viene approvato all'unanimità.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Sig. Baccichetto Denis informa il Consiglio di avere tre considerazioni da esporre al Consiglio.

La prima è relativa alle detrazioni delle spese per la mensa scolastica ai fini della dichiarazione dei redditi. Afferma che, dopo aver letto la circolare, si è recato all'ATVO per farsi rilasciare la relativa attestazione, ma ha dovuto pagare € 2,80 per spese di segreteria e bollo.

Il Dirigente illustra la Circolare N. 18 sulle detrazioni (vedi allegato) dove è scritto che la richiesta del conteggio dei soldi versati è senza oneri di spesa, aggiunge inoltre che le detrazioni si applicano su un tetto massimo di 400 euro annue.

La signora Dragut Raluca aggiunge che a lei per la stessa richiesta hanno chiesto una marca da bollo da 2 euro. Il Dirigente consiglia a chi deve recarsi all' ATVO di portarsi copia della circolare. La signora Romina Campaner chiede dove sia reperibile la circolare e il Dirigente risponde che è pubblicata nella bacheca elettronica di Istituto. L' Ins. Marcato informa che i genitori della scuola dell'infanzia hanno già ricevuto l' informativa dato che i loro bambini usufruiscono della mensa quotidianamente.

**La seconda** considerazione riguarda le comunicazioni inerenti il servizio di mensa scolastica. Il signor Baccichetto richiede che in caso di sciopero o visite di istruzioni sia la scuola a comunicare alla mensa che gli alunni non mangiano. Il Dirigente risponde che la scuola non può farlo perché la disdetta è nominativa e ogni alunno ha un codice per cui ogni genitore deve comunicare se il figlio è presente o no a scuola anche nei casi su indicati. A tal proposito ricorda la circolare emanata dal Comune e rivolta a tutte le famiglie (**vedi allegato**). Inoltre ribadisce che in qualsiasi situazione, gita, sciopero, malattia è sempre il genitore che annulla il pasto. Il Sig. Baccichetto afferma che in una situazione di sciopero è impensabile che ogni genitore annulli il pasto, proprio per il numero di utenti. La signora Romina Campaner puntualizza che la comunicazione di non fruizione del servizio mensa deve essere fatta entro le ore 9:00; il Signor Mirco Cadamuro aggiunge che in tali situazioni sarebbe opportuno che fosse la scuola a darne comunicazione.

Il Dirigente afferma che nel prossimo incontro con la commissione mista metterà all'ordine del giorno questo problema per semplificare le operazioni. Comunque attualmente è necessario rispettare le modalità e i tempi previsti dalla circolare del Comune per le comunicazioni di non fruizione del servizio mensa.

Il Presidente aggiunge che si impegnerà per fare un quadro un po' più chiaro del problema così da discuterlo in commissione mista.

**La terza** considerazione pone il problema sulle comunicazioni scuola-famiglia. Il signor Baccichetto fa presente che in due casi è stato dettato sul diario dell' alunno la richiesta di procedere al pagamento del campus davanti a tutta la classe, fa notare che certe comunicazioni l' insegnante le potrebbe dare per iscritto, non in modo plateale. Inoltre chiede spiegazioni riguardo ai "bagni chiusi" alla scuola Toti.

La Proff. Visca spiega che si è dovuto procedere alla chiusura in quanto gli alunni andavano in bagno per effettuare atti di vandalismo per cui, per avere una sorveglianza più attenta, in modo che tali atti non si ripetessero, i ragazzi che usufruivano del bagno sono stati invitati a chiedere le chiavi ai collaboratori scolastici.

Il Dirigente afferma di essersi recato nelle classi e di aver parlato con gli alunni, facendo presente che imbrattare il bagno è un atto scorretto e irrispettoso verso i collaboratori scolastici e verso l'ambiente. L' ins. Visca riferisce, come aveva già detto nel precedente Consiglio, che questi argomenti non sono da portare in Consiglio di Istituto, lei è sempre presente a scuola e che riceve i genitori per qualsiasi problematica tutti i giorni.

Il Sig. Paulon afferma che la gestione delle mail da parte della segreteria necessita di essere migliorata. Il Dirigente risponde che fino a poco tempo fa tutte le mail che la segreteria spediva ai genitori partivano da libero; ora, con i servizi digitali che sono entrati in vigore due settimane fa, il servizio migliorerà sempre più.

La Sig.ra Campaner Romina dichiara che la vigilanza durante il servizio mensa a Croce mostra delle carenze. Il Dirigente afferma di aver parlato con il responsabile per chiarire gli interventi che si devono attuare con i bambini durante la mensa e il periodo ricreativo e di aver ricevuto delle risposte positive, ammette che qualche piccolo incidente può succedere, ma gli è stato garantito dai responsabili che le educatrici sono preparate per tale servizio. L' ins. Toffolo informa che purtroppo a Croce si sta verificando un turnover di ragazze giovani impegnate più in un servizio di assistenza che in quello educativo. Il Dirigente riferisce che effettuerà una verifica, anche perché, quando è stato istituito questo servizio, avevano garantito la professionalità del personale. Se il servizio non

corrisponde a quanto è stato concordato si può sempre chiedere di modificare l'accordo che il Comune ha con l'associazione "La Traccia" del Dott. Peretti. Inoltre si impegna di andare personalmente a verificare insieme all'ins. Toffolo. Ricorda che un educatore deve essere in grado di dare delle indicazioni agli alunni sul comportamento in mensa, sul consumo del cibo e saper intrattenere gli stessi durante il momento ricreativo. Il Presidente aggiunge che deve essere un servizio di qualità e non di semplice vigilanza.

Il Sig. Baccichetto chiede se nei giorni di rientro si possono dare compiti per il giorno successivo, se i docenti possono variare l'orario delle materie giornaliere stabilito ad inizio d'anno scolastico se gli alunni della scuola primaria siano obbligati a portare tutti i libri a scuola. Inoltre aggiunge che si fa troppo uso delle note.

Per quanto riguarda i compiti per casa l'ins. Toffolo afferma che sarebbe stato opportuno parlare con l'insegnante di classe, ma che in genere si possono dare compiti per casa, anzi passando dalla prima alle classi successive aumenteranno i compiti assegnati per casa, certamente non oggi per domani. Per quanto riguarda gli orari scolastici non sono come alla scuola secondaria, sono flessibili, le insegnanti invitano gli alunni a lasciare i libri e i quaderni in classe per riutilizzarli il giorno successivo, ma alcuni non rispettano queste regole e preferiscono portarseli a casa. Per quanto riguarda le note lei non le chiamerebbe così ma bensì comunicazioni e arrivano sempre dopo un serie di richiami, per cui anche in questo caso sarebbe opportuno parlarne con l'insegnante di classe.

L'ins. Toffolo ringrazia i genitori per il mercatino che ha permesso di raccogliere un contributo di € 840. Tale risorsa sarà spesa per acquisto di materiale didattico e per contribuire all'acquisto di una Lim. Il Presidente ringrazia i genitori anche da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente fa presente che tra le varie c'è la richiesta da parte dell'associazione "Granaio Arti e Mestieri" di distribuire dei volantini agli alunni delle scuole "Tito Acerbo, De Amicis e Toti" per pubblicizzare l'attività di laboratorio di cucito. L'ins. Toffolo ricorda al Consiglio che il materiale privato va distribuito al di fuori dall'edificio scolastico, nessuna forma di pubblicità va data agli alunni a meno che non arrivi dal Comune, in base all'Accordo di programma. Il Consiglio non approva la distribuzione.

Esauriti gli argomenti di discussione posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,40.

**Il segretario**

**Il Presidente**