

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. TOTI" MUSILE DI PIAVE (VE)

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 14 dicembre 2015

N. 47

Il giorno 14 dicembre 2015 alle ore 18,00 si è riunito presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado "E. Toti" di Musile di Piave il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot. 4744/A19 del 05/12/2015, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Polizza patrimoniale membri Consiglio d'Istituto;
3. Variazioni al Programma Annuale 2015;
4. Fondo minute spese al D.S.G.A. E.F.2016;
5. Programma annuale 2016;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTI IL C.D.I.	PRESENTE/ENTRA	ASSENTE/ESCE
Prof. Nando Di Legami - Dirigente Scolastico	X	
Baccichetto Denis	x	
Bozzo Maria Concetta	X	
Cadamuro Mirco	X	
Camillo Stefania		assente
Campaner Romina	X	
Cestaro Stefania	x	
Del Vecchio Barbara	X	
Dragut Raluca	X	
Finotto Andrea	X	
Grandin Costantina	X	
Marcato Marilena	X	
Montagner Maria Cristina		assente
Montagner Romana	X	
Pasian Edi	x	
Paulon Graziano	X	
Talon Riccardo	X	
Toffolo Paola		assente
Visca Enrica	X	

Presiede il signor Paulon Graziano.

Redige il verbale la docente Bozzo Maria Concetta.

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente apre la seduta alle ore 18,00 per l'esame del primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La signora Montagner Romana chiede delucidazioni su un suo intervento scritto nel verbale della seduta precedente; una volta chiarito, il Consiglio passa alla votazione ed il verbale della seduta precedente, viene approvato con 15 voti favorevoli e una astensione (insegnante Cestaro).

2. Polizza patrimoniale membri Consiglio d'Istituto

Il Dirigente, vista l'assenza giustificata della D.S.G.A., signora Badalin Monica, illustra la polizza patrimoniale che tutela i componenti del Consiglio d'Istituto, nel momento in cui agiscono come consiglieri dell'organo e propone di rinnovare la stessa per l'anno 2016 in quanto sono garantite le condizioni precedenti.

Il Presidente precisa che il costo della polizza è a carico dei singoli consiglieri, precisando che, in caso di approvazione, si farà carico delle necessarie attività di coordinamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Variazioni al Programma Annuale 2015

Il Presidente dà la parola al Dirigente che illustra la variazione di 325,00 euro in entrata e, di conseguenza, in uscita (vedi allegati).

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 08.03.1999 n. 275, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; VISTO il D. Lgs. 03.02.93 n. 29, come integrato dal D. Lgs. 06.03.98 n. 59;

VISTO il D. Lgs. 16.04.94 n. 297;

VISTO il D.P.R. 352 del 04.08.2001;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

VISTO il Programma Annuale 2015, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2015, per un importo di € 327.497,90;

VISTE le variazioni al Programma Annuale 2015 approvate dal Consiglio di Istituto in data 14/07/2015 per complessive € 42.870,73, 19/11/2015 per complessive € 24.581,47,

VISTE le proposte del Dirigente Scolastico di **variazione al Programma Annuale 2015** come di seguito descritte per complessive **€ 325,00**:

- entrata non prevista per Formazione Ricerca CM 22 del 26/08/2015, prot. I.C. Onor 6320/C14 del 17/11/2015;

DELIBERA

all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2015 come sopraindicati per complessive **€ 325,00**. La programmazione finale del P.A. 2015 è pertanto di € 395.275,10, come da modello F allegato.

4. Fondo minute spese al D.S.G.A. E. F. 2016

Il Dirigente informa il Consiglio che da parte della scuola non è possibile gestire somme di denaro contante, tranne le minute spese, gestite dalla D.S.G.A. . Lo scorso anno era stata quantificata in 400,00 euro per tutto l'anno; a mano a mano che si esaurisce, la somma viene integrata e restituita al termine dell'anno finanziario. Richiede, pertanto, di confermare tale importo per il corrente anno scolastico.

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 08.03.1999 n. 275, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 03.02.93 n. 29, come integrato dal D. Lgs. 06.03.98 n. 59;

VISTO il D. Lgs. 16.04.94 n. 297;

VISTO il D.P.R. 352 del 04.08.2001;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS." ed in particolare l'art. 17 – "Fondo per le minute spese";

VISTA la documentazione predisposta per il Programma Annuale 2016 e la relazione della Giunta Esecutiva illustrativa dello stesso;

VISTA la deliberazione del 05/12/2015 della Giunta Esecutiva di approvazione del Programma Annuale 2016;

CONSIDERATO che alle minute spese di provvede con fondo che, a tal fine, viene anticipato, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal Dirigente al Direttore, nel limite stabilito dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale;

RITENUTO opportuno il ricorso all'utilizzo del fondo per le minute spese, al fine di snellire e rendere celere l'attività gestionale, amministrativa e contabile per gli acquisti di modesta entità;

DELIBERA

la fissazione del limite di € 400,00 (quattrocento/00), rinnovabili, quale importo a disposizione del D.S.G.A. per le minute spese per l'E.F. 2016.

Il D.S.G.A. contabilizzerà cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'art. 29, comma 1, lettera f), del D.I. 01/02/2001 n. 44.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Programma Annuale 2016

Il Presidente dà la parola al Dirigente che illustra la relazione approvata nella Giunta Esecutiva (vedi allegato).

Relazione del Dirigente: legge 107 comma 11 art.1

Nella relazione risulta un quadro complessivo della situazione scolastica, ad esempio i pagamenti dei supplenti non più a carico della scuola, ma gestiti direttamente dal Mef con l'applicativo "NOIPA" e così per i fondi del MOF che prima venivano gestiti direttamente dalla scuola.

Il Dirigente si augura che l'Amministrazione Comunale completi i lavori dell'atrio della scuola "Enrico Toti", provveda a sostituire gli infissi della scuola "De Amicis" e risolva alla radice il problema dell'infiltrazione di umidità e della conseguente muffa alle pareti della 6^a sezione della scuola dell'infanzia.

A riguardo il Dirigente riporta che il vice-sindaco Maschietto ha affermato di essere in attesa che la Regione assegni al Comune il contributo di 150 000,00 euro per risolvere questi problemi.

Da gennaio, il registro elettronico sarà gestito dalla ditta Spaggiari Info School e non più Axios in quanto questa piattaforma era gratuita, ma dava problemi; inoltre anche la connessione con il cloud di Axios non sempre è efficace. Il bilancio prevede l'acquisto di questo programma.

Il Presidente, dichiarata esaustiva la relazione del Dirigente, chiede però se sul piano organizzativo per l'attivazione del Registro elettronico, la Scuola si è data una organizzazione con l'individuazione di specifici referenti e quando è prevista la migrazione alla nuova piattaforma. Il Presidente richiama inoltre la necessità di tenere delle iniziative di formazione per i genitori.

Il Dirigente risponde che ci saranno degli insegnanti abilitati a formare altri insegnanti e successivamente i genitori.

La professoressa Visca informa che, se l'Istituto avrà il contributo del piano digitale, che ammonta a 18.500 euro, si potrà acquistare un TOTEM da mettere nell'atrio della scuola Toti, a disposizione dell'utenza; inoltre si potrà ampliare la connessione alla scuola De Amicis ed al plesso "Marco Polo" di Millepertiche.

Il bilancio si compone di tre entrate:

- I fondi ministeriali che vengono utilizzati principalmente per le spese di pulizia dei Plessi De Amicis e Il Bosco Parlante e per le spese di funzionamento amministrativo e didattico;
- Il finanziamento dato dall'Amministrazione Comunale, in base all'accordo di programma con la commissione mista che ne regola i rapporti (24 698,00 €);
- contributo utilizzo distributori automatici di bevande e merendine da utilizzare solo per arricchimento offerta formativa (1 500,00 euro vengono usufruiti per borse di studio alunni meritevoli; altra parte per materiale alunni disabili);
- contributo da privati (52 439,00 euro) derivato da:
 - contributo famiglie per assicurazione, libretto assenze, spese di fotocopie (24,00 euro per alunno), l'importo rimanente ritorna alla classe;
 - contributo versato dalle famiglie per viaggi e visite d'istruzione;
- avanzo di amministrazione presunto alla data del 30 novembre in quanto quello effettivo si avrà il 31/12/2015; in seguito al quale si faranno le variazioni per l'assestamento di bilancio;
- allegato D: utilizzo avanzo di amministrazione.

Dopo l'esame del Programma Annuale 2016

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 08.03.1999 n. 275, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 03.02.93 n. 29, come integrato dal D. Lgs. 06.03.98 n. 59;

VISTO il D. Lgs. 16.04.94 n. 297;

VISTO il D.P.R. 352 del 04.08.2001;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa in corso di elaborazione per l'a.s. 2015/2016;

VISTA la documentazione predisposta per il Programma Annuale 2015 e la relazione della Giunta Esecutiva illustrativa dello stesso;

VISTA la deliberazione del 05/12/2015 della Giunta Esecutiva di approvazione del Programma Annuale 2015;

PREMESSO che non è ancora stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale 2016, composto dalla seguente documentazione:

Modello A – Programma Annuale 2015 – Entrate € 231.107,72 – Uscite € 231.107,72

Relazione della Giunta Esecutiva del 05/12/2015;

Modelli B – Schede Illustrative Finanziarie;

Modello C – Situazione Amministrativa Presunta al 30/11/2015;

Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;

Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa.

Il Programma Annuale 2015 viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e inserito nel sito web www.ictoti.it.

6.Varie ed eventuali

Il Dirigente auspica che il nuovo Consiglio d'Istituto abbia la volontà di collaborare e di stabilire un dialogo costruttivo per il buon funzionamento dello stesso. Ringrazia tutti i presenti per la partecipazione e ritiene che ognuno possa dare il proprio contributo, in base alle competenze specifiche che possiede.

Anche il Presidente, ringrazia per il clima sereno della serata che ha permesso di approvare i vari punti all'ordine del giorno, con tranquillità.

Invece è rammaricato per alcuni commenti visti in rete nei giorni precedenti che hanno offeso la sua persona e l'istituzione che rappresenta.

Ricorda che questo Istituto ha organizzato incontri con la Polizia Postale, rivolti a genitori ed alunni, proprio per un sano utilizzo di questo mezzo di comunicazione, invece alcune affermazioni erano irriverenti ed al limite dell'offesa.

La signora Montagner Romana ribadisce che è convinta che, appunto per questo sia opportuno scrivere ciò che si pensa, così rimane.

Il Presidente replica precisando che nella Scuola si può accettare la critica senza che questa però sconfini nell'offesa, pena il venir meno del ruolo educativo di questo ambiente al quale sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze: insegnanti, genitori e personale non docente. A riguardo Presidente invita inoltre il Dirigente ad un richiamo alle regole deontologiche soprattutto le persone che lavorano all'interno della scuola e che in primo luogo dovrebbero essere di esempio.

La signora Dragut comunica che, all'uscita di via Bizzaro, i vigili d'argento sono presenti solo il lunedì e il mercoledì, mentre i bambini del tempo pieno escono anche il martedì, il giovedì ed il venerdì alle ore 16.00 e purtroppo le auto arrivano fino al cancello.

Il Dirigente risponde che si informerà e cercherà di risolvere il problema.

Il Dirigente comunica, inoltre, che è stato firmato il contratto con la Manutencoop per la dipintura delle aule del 2° piano della scuola Toti e si augura che alla ripresa delle lezioni, il 7 gennaio, sia tutto a posto.

La professoressa Visca invita tutti i presenti lunedì 22 dicembre al concerto di Natale.

Il Dirigente ricorda la presentazione delle scuole:

- Scuola dell'Infanzia 16 dicembre OPEN DAY - 16 gennaio dalle ore 10.00 alle ore 11.30
- Scuola Primaria: 19 dicembre ore 9.00
 "De AMICIS" OPEN DAY – 19 dicembre ore 11.00
 " Marco Polo" 21 dicembre ore 15.00
 " Tito Acerbo " 21 dicembre ore 14.45
- Scuola Secondaria 19 dicembre ore 16.00

L'insegnante Pasion chiede se è possibile evitare di convocare il Consiglio d'Istituto nella settimana dei colloqui individuali, in quanto le insegnanti sono già occupate quasi tutti i pomeriggi e tale impegno è già calendarizzato a settembre.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.00.

La Segretaria
Bozzo Maria Concetta

Il Dirigente Scolastico
Di Legami Nando

Il Presidente
Paulon Graziano

