

### COMITATO MENSA - REGOLAMENTO

- Il Comitato mensa è composto da genitori eletti in occasione della prima riunione di intersezione, di interclasse e di classe dell'Istituto Comprensivo "E. Toti" di Musile di Piave (VE).
- Viene eletto, in particolare, un genitore per classe o per sezione; il suo mandato ha la durata di un anno scolastico e rimane in carica fino alla nomina dei nuovi membri. Ogni componente ha la possibilità di essere rieletto negli anni successivi. In corso d'anno può essere sostituito, qualora dimissionario o cessato; può essere inoltre nominato, qualora mancante, su designazione dei rappresentanti della classe o della sezione interessata.
- Trattasi di un comitato di genitori che si assumono il compito di verificare personalmente che il servizio di refezione scolastica corrisponda al capitolato, cioè al contratto stipulato tra l'Ente comune e la ditta erogatrice dei pasti.
- Gli eventuali rilievi verranno segnalati celermente all'Amministrazione Comunale nella persona dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.
- Il Comitato dovrà valutare e sollecitare agli organi competenti le eventuali variazioni al menù con l'intento di venire incontro alle esigenze di gradimento dell'utenza nel rispetto dei principi di corretta e bilanciata alimentazione, tenendo conto altresì della tradizione locale, facendosi inoltre promotore di iniziative educative in collaborazione con gli insegnanti, ASL, Enti, ecc., affinché il pasto a scuola concorra a diventare un momento di educazione alla salute.
- Scopo precipuo del Comitato sarà quello di verificare e tenere nella massima considerazione segnalazioni, annotazioni, suggerimenti e gradimento da parte di tutti i soggetti interessati alla ristorazione (alunni, genitori, insegnanti e personale non docente), anche in vista di variazioni o miglioramenti al menù.
- Organi del Comitato sono:
  - L'Assemblea dei genitori;
  - il Coordinatore;
  - il Segretario.

### L'ASSEMBLEA

- L'Assemblea dei genitori viene convocata almeno una volta al mese o quando ne venga richiesta la convocazione d'urgenza da almeno un terzo dei componenti in carica.
- L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore o, in caso di sua assenza, dal sostituto.
- Ciascun membro ha diritto ad un voto per ogni classe rappresentata. L'assemblea delibera a maggioranza.
- L'Assemblea discute dei verbali redatti durante le visite e degli argomenti posti all'ordine del giorno.
- Per la disamina di problematiche particolari potrà essere nominata dall'Assemblea una Commissione ristretta per lo studio e la successiva relazione in merito alla questione.

Tenuto conto dell'aspetto didattico educativo del momento mensa, alle assemblee può partecipare, con diritto di parola, anche un rappresentante degli insegnanti per ogni plesso. L'intervento dell'insegnante verrà verbalizzato.

Possono partecipare, con diritto di parola, due componenti del Consiglio di Istituto, appositamente designati quali referenti per il servizio mensa.

- Le richieste di modifica al regolamento devono essere segnalate al Consiglio di Istituto per la discussione ed eventuale approvazione.
- I componenti che non possono presenziare ad una riunione sono tenuti comunque a mantenersi in contatto con il Coordinatore ed in ogni caso devono far pervenire i resoconti degli eventuali sopralluoghi effettuati.
- Almeno una volta all'anno, preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico, viene convocata una seduta assembleare aperta, con l'invito esteso a tutti i genitori, agli insegnanti, ad esperti ecc., con facoltà per tutti di parola.

### **IL COORDINATORE**

- Il Coordinatore è genitore membro, eletto durante la prima convocazione dell'assemblea.
- E' eletto a maggioranza dei componenti e nello stesso modo può essere sostituito in caso di mozione di sfiducia nei suoi confronti.
- Stabilisce l'ordine del giorno su segnalazione dei componenti e recepisce eventuali modifiche su precise indicazioni dei genitori stessi.
- Cura i rapporti con i membri del comitato, con l'Ente comune, con l'Istituto Comprensivo e con altri (AULSS etc.), riferendo dettagliatamente all'Assemblea, in occasione delle riunioni mensili, sull'attività svolta e sui rapporti intercorsi con gli Enti dando lettura, nella stessa riunione, di tutti i documenti ricevuti o spediti.
- L'Assemblea nomina altresì un Vicecoordinatore che sostituisce il coordinatore in caso di sua assenza o impedimento.
- Il Coordinatore dovrà provvedere affinché ogni componente del Comitato sia in possesso di copia del presente regolamento.

### **IL SEGRETARIO**

- Il Segretario è un genitore membro.
- Provvede a stilare il verbale di discussione di ciascuna assemblea. Del verbale dovrà essere data lettura per l'approvazione, correzione od integrazione, all'inizio della prima seduta successiva.
- Può essere nominato a tempo indeterminato o scelto di volta in volta tra i componenti presenti.

### **IL CONTROLLO**

- Le visite sono effettuate da un numero massimo di due genitori del comitato per ogni plesso, senza preavviso e senza limite di frequenza. Al fine di rendere omogenea e trasparente l'attività di verifica, viene compilato un apposito verbale di controllo, predisposto d'intesa con l'Amministrazione Comunale.
- I genitori che effettuano il controllo devono prestare la massima attenzione per non interferire con la distribuzione del pasto e devono adottare un comportamento che rispetti l'igiene dei locali e l'armonia del luogo in cui si effettua la mensa.
- I controllori non sono obbligati a divulgare quanto stanno redigendo nel proprio verbale.
- L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Comitato la documentazione relativa alle verifiche effettuate nelle cucine dalla Ditta appositamente incaricata.

### **LA RELAZIONE DI CONTROLLO**

- Dopo aver preso in esame i singoli verbali redatti durante i sopralluoghi, l'Assemblea discute i documenti contenenti rilievi significativi e redige una relazione che verrà consegnata all'Amministrazione Comunale, dopo essere stata approvata. ~~La relazione dovrà riportare il numero degli aventi diritto al voto ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti espressi in relazione al caso in esame.~~
- I verbali di controllo, le relazioni ed i verbali delle riunioni, vengono archiviati presso la scuola a cura del comitato e sono pubblici.

### **RAPPORTI COMITATO/SCUOLA/COMUNE**

- Il Comitato, a seguito della elezione e della successiva prima riunione, durante la quale elegge i propri organi, dovrà comunicare all'Istituto Comprensivo i nominativi di tutti gli eletti, con specifica indicazione dei nominativi delle cariche assegnate (Coordinatore, Vicecoordinatore e Segretario, quest'ultimo se nominato a tempo indeterminato).
- L'Istituto Comprensivo ratificherà, in occasione della prima riunione del Consiglio di Istituto, i nominativi dei nuovi eletti e dei rispettivi organi, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale per quanto di conseguenza. Nelle more della ratifica il Comitato neo eletto sarà pienamente operante.
- L'Istituto Comprensivo si rende disponibile a trasmettere ai componenti del Comitato (formato dai genitori eletti, dai rappresentanti degli insegnanti e dai componenti del Consiglio di Istituto) tutte le comunicazioni già predisposte dagli organi incaricati del Comitato stesso.
- Per qualsiasi controversia, contestazione o richiesta di chiarimento, sarà competente l'Amministrazione Comunale, alla quale i rappresentanti del Comitato si rivolgeranno.
- Per quanto non previsto dal presente regolamento, in merito ai rapporti tra Comitato, Istituto Comprensivo ed Amministrazione Comunale, si fa riferimento all'Art. 5 "Mense scolastiche" dell'Accordo di programma stipulato tra la Scuola ed Il Comune di Musile di Piave, che viene di seguito per opportuna memoria e conoscenza riportato:

#### ***ART. 5 – MENSE SCOLASTICHE***

1. *Il servizio mensa è svolto da una ditta specializzata nel settore in rapporto contrattuale con l'Ente Comune. La suddetta ditta gestisce il centro cottura che è situato presso la scuola materna statale, si occupa del trasporto mediante appositi mezzi, della porzionatura e distribuzione presso tutti i plessi scolastici del territorio, nonché del lavaggio e sanificazione di stoviglie, attrezzature e locali della cucina.*
2. *L'Ente Comune si impegna ad effettuare dei controlli periodici nei locali del centro cottura e dei terminali di consumo sia attraverso il proprio personale, che attraverso il personale dell'Azienda ULSS n. 10. I suddetti controlli possono essere sollecitati anche dall'Istituto Comprensivo qualora venissero ravvisate da parte dello stesso delle particolari anomalie nella preparazione o gestione dei pasti.*
3. *L'Istituto Comprensivo ed il Comune di Musile di Piave si impegnano a concordare ulteriori iniziative volte a far sì che l'educazione alimentare a scuola diventi momento dell'educazione alla salute e ad ottimizzare il servizio mensa in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 10 di San Donà di Piave, tenendo conto delle osservazioni e proposte del Comitato mensa previsto dal regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto e recepito dall'Amministrazione Comunale.*
4. *La distribuzione dei pasti presso la scuola verrà effettuata dal personale A.T.A. (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliare), disponibile ad aderire all'attuazione delle funzioni miste, secondo la normativa vigente e nei termini e nei modi previsti dal contratto nazionale; i criteri verranno stabiliti da un'apposita convenzione tra il Comune di Musile di Piave e l'Istituto Comprensivo "Enrico Toti" da rinnovarsi ad ogni inizio di anno scolastico.*