



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "E. TOTI"**

✉ Via Marconi, 3 ~ 30024 Musile di Piave (VE)

☎ 0421/54122 ~ Fax 0421/596993

Cod. Scuola VEIC82600X ~ Cod. Fiscale 84003920273

[veic82600x@istruzione.it](mailto:veic82600x@istruzione.it) <http://www.ictoti.it>

### **IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

L'anno duemilaquattordici il mese di maggio, il giorno 9, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, prof. Nando Di Legami e le R.S.U. del medesimo Istituto nelle persone di Flavia Varotto ed Enrica Visca, per procedere alla contrattazione integrativa d'istituto sui seguenti argomenti:

- A) CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA;**
- B) COMPENSI DA ATTRIBUIRE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF E PER GLI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA;**
- C) CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO;**
- D) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA;**
- E) RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A 35 ORE.**

### **SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Finalità del contratto**

Il contratto integrativo d'istituto ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale.

Gli obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle competenze professionali possedute dal personale e l'utilizzo qualificato delle risorse umane ed economiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Campo di applicazione**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA, con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio presso l'Istituzione scolastica.

### ARTICOLO 3

#### Decorrenza e durata

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2013/2014 e comunque fino alla stipula di un nuovo contratto.

### ARTICOLO 4

#### Adeguamenti e verifiche

Le parti, di comune accordo, possono apportare modifiche e/o integrazioni al presente contratto, a seguito di situazioni sopraggiunte, innovazioni legislative e/o contrattuali.

### ARTICOLO 5

#### Calcolo delle risorse

I riferimenti normativi alla base della presente contrattazione integrativa d'istituto sono quelli di seguito elencati.

- **Intesa tra la Direzione Generale Politiche finanziarie e Bilancio del MIUR e le OO.SS. del 26/11/2013** ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2013/2014; i parametri di assegnazione vengono sottoriportati:

QUOTA BASE	10.684.000,00	8.714	1.226,07
QUOTA AGGIUNTIVA PER COMPLESSITA	'4.865.000,00	8.130	598,40
QUOTA PER NUMERO DOCENTI OD	25.611.000,00	665.332	38,49
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>41.160.000,00</b>		
<b>INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	<b>18.310.000,00</b>	<b>184.938</b>	<b>99,00</b>
AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	20.280.000,00	190.526	106,44
COORDINATORI ATTIVITA' SPORTIVE	300.000,00		
<b>TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>20.580.000,00</b>		
ORE ECCEDENTI SOST.COLLEGHI ASSENTI INF. E PRIMARIA	9.120.000,00	309.675	29,45
ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI SECONDARIA	20.880.000,00	341.735	61,09
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI</b>	<b>30.000.000,00</b>		
QUOTA PUNTI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	73.959.000,00	42.915	1.723,38
QUOTA POSTI ORGANICO DI DIRITTO	215.400.414,04	860.508	250,31
QUOTA POSTI PERSONALE EDUCATIVO	1.672.000,00	2.198	760,69
QUOTA INDENNITA' DI BI-TRILINGUISMO	75.000,00		
QUOTA ASSENZA DSGA TITOLARE	3.247.000,00		
QUOTA POSTI DOCENTI II GRADO	86.903.000,00	205.017	423,88
<b>TOTALE FIS</b>	<b>381.256.414,04</b>		
MISURE INCENTIVANTI PROGETTI AREE A RISCHIO	29.730.000,00		
<b>TOTALE MOF 2013-14</b>	<b>521.036.414,04</b>		

- **Nota della Direzione Generale per lo studente, l'Integrazione, la partecipazione e la Comunicazione del MIUR prot. 7885 del 03/12/2013**, di previsione dell'assegnazione di € 1.042,74 lordo dipendente per la progettazione dell'attività complementare di educazione fisica per l'a.s. 2013/2014 (sarà emanato dalla Direzione apposito avviso di assegnazione della risorsa finanziaria quando il progetto stilato dall'Istituto sarà validato);

- Nota prot. 2296 del 14/03/2014 di conferma dell'assegnazione dell'importo di € 1.042,74 lordo dipendente per l'attività di cui sopra;

- **Assegnazione con nota della Dir. Gen. Pol. Fin.e per il Bilancio prot. 8903 del 03/12/2013 per il miglioramento dell'offerta formativa per il periodo settembre-dicembre 2013, per complessivi € 10.523,05 lordo dipendente:**

F.I.S. € 8.137,74  
 Funzioni strumentali € 1.164,10  
 Incarichi specifici € 522,23  
 Ore eccedenti € 698,98

-**Nota della Dir. Gen. Pol. Fin.e per il Bilancio prot. 9144 del 05/12/2013 – Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2014, con la quale viene assegnata la risorsa complessivamente disponibile per il periodo gennaio-agosto 2014, per € 21.046,08 come segue:**

F.I.S. € 16.275,48  
 Funzioni strumentali € 2.328,18  
 Incarichi specifici € 1.044,46  
 Ore eccedenti € 1.397,96

-**Nota della Dir. Gen. Pol. Fin.e per il Bilancio prot. 9563 del 13/12/2013 – Avviso di erogazione tramite Cedolino Unico del MOF in attuazione dell'Intesa del 26/11/2013 per l'importo complessivo di € 10.523,05 lordo dipendente quali 412 dell'a.s. 2013/2014. Si precisa che alla data attuale gli importi suindicati non sono presenti nel piano di riparto SI.GO.GE sul portale SIDI:**

Capitolo	Piano Gestionale	Oggetto	Importo Lordo Dip.te
2155	5	FIS	8.137,74
2155	5	Funzioni strumentali	1.164,10
2155	5	Incarichi Aggiuntivi	522,23
2155	6	Ore ecc.sost.coll.ass.	698,98

-**Avviso MIUR 917 del 27/01/2014** con quale si rendono noti gli importi MOF lordo stato e lordo dipendente per l'a.s. 2013/2014 (fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici ed ore eccedenti sostituzione colleghi assenti);

-**Ipotesi di CCNI sui criteri e parametri di attribuzione delle risorse per le scuole collocate in aree a rischio educativo, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica per l'a.s. 2013/2014 del 18/12/2013;**

**Intesa tra la D.G.P.F.B. del MIUR e le OO.SS. del 06/02/2013** sull'attuazione dell'intesa del 30/01/2013 "assegnazione alle II.SS. di un acconto sulla risorsa finanziaria per il finanziamento del MOF per l'a.s. 2012/2013", riparto quota per **finanziamento progetti relativi alle aree a rischio**, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 9 CCNL 2006/2009, cui è seguita la nota ministeriale prot. 995 del 12/02/2013 di attuazione dell'Intesa del 30/01/2013;

- **Note MIUR prot. 724 del 04/02/2014 e prot. 923 del 13/02/2014 – CCNI sui criteri di attribuzione delle risorse per le scuole collocate in aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica per l'a.s. 2013/2014 – E.F. 2013;**

- **Mail del 27/02/2014 dell'U.S.R. Veneto**, che prevede che l'erogazione dei fondi per le scuole per le **aree a rischio** per l'a.s. 2013/2014 avverrà a conclusione delle operazioni di monitoraggio e valutazione operate dall'USR, i cui risultati sulle attività svolte saranno trasmessi alla DG per lo studente, non oltre il 10/07/2014, con le tabelle riportanti l'elenco delle scuole assegnatarie. L'erogazione dei fondi a mezzo C.U. avverrà comunque non prima che il Contratto nazionale sia stato certificato e registrato dagli Organi competenti;

- **Nota USR Veneto prot. 3269 del 05/03/2014 con la quale è stato approvato il progetto sulla dispersione scolastica, ex art. 7 DL 104/2013**, realizzato in rete dagli Istituto del distretto 22, capofila l'I.C. R. Onor di S. Donà di Piave (riferimento Nota MIUR 1014 del 18/02/2104), per un importo complessivo di € 37.900,00 e pro-capite per Istituto di circa € 2.800,00 L.S., pari ad € 2.110,02 LD;

- **Posizioni economiche: Note MIUR 2 del 07/01/2014, 28 del 09/01/2014, 353 del 05/02/2014, 638 del 28/02/2014 e Note USR 213 del 08/01/2014, 308 del 10/01/2014.** Il MIUR ha disposto il blocco

dei benefici ATA con decorrenza 01/09/2011 e annualità successive, mentre sono stati mantenuti gli assegni con decorrenza antecedente al 01/09/2011 ed è stato previsto il recupero delle somme corrisposte in più con decorrenza settembre 2013. L'emendamento al disegno di legge di conversione del DL 3/2014 in corso di approvazione prevede una specifica sessione negoziale finalizzata al riconoscimento di una somma una tantum a carattere stipendiale, a copertura delle attività svolte dal personale interessato destinatario, negli aa.ss. 2011/12, 2012/13 e 2013/14, delle posizioni economiche di cui alla sequenza contrattuale del 25/07/2008.

Si riporta di seguito un quadro riepilogativo delle somme a disposizione dell'Istituto per l'a.s. 2013/2014, con la precisazione che l'importo corrispondente delle economie dell' a.s. 2012/2013 e dei 4/12 dell' a.s. 2013/2014 non sono ancora visibili a Cedolino Unico.

<b>IPOTESI FIS 2013/2014 - Intesa del 26/11/2013</b>					<b>.4/12</b>	<b>.8/12</b>
	<i>n.</i>	<i>parametri</i>	<i>lordo stato</i>	<i>lordo dip.te</i>		
Docenti in odd 2013/2014	73	250,31	18272,63	<b>13769,88</b>		
ATA odd 2013/2014	22	250,31	5506,82	<b>4149,83</b>		
Sedi erogazione del servizio	5	1723,38	8616,9	<b>6493,52</b>		
<b>TOTALE</b>			<b>32396,35</b>	<b>24413,23</b>	<b>8137,74</b>	<b>16275,48</b>
					Nota 8903 03/12/2013	Nota PA 9144 - 05/12
<b>LORDO DIPENDENTE</b>			<b>32396,35</b>	<b>24413,23</b>	8137,74	16275,48
<b>Economie 2012/2013 (€ 6.517,74 LD - 107,50 di liq.da fare )</b>			<b>9524,87</b>	<b>6410,24</b>	6410,24	0,00
			41.921,22	<b>30.823,47</b>	14.547,98	16.275,48
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>						
Quota base			1226,07	<b>923,94</b>		
Quota aggiuntiva per complessità	1	598,4	598,4	<b>450,94</b>		
Quota per docenti odd	73	38,49	2809,77	<b>2117,39</b>		
			4634,24	<b>3492,27</b>	1164,09	2328,18
<b>Economie 2012/2013</b>				<b>15,88</b>	15,88	
				<b>3508,15</b>	1179,97	
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>						
ATA odd-posti acc. e DSGA	21	99,00	2079,00	<b>1566,69</b>	522,23	1044,46
<b>Economie 2012/2013 (congelate per € 559,24)</b>				<b>576,37</b>	576,37	
				<b>2143,06</b>	1098,60	
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA</b>						
Quota base per classe	13	106,44	1383,72	<b>1042,74</b>		
<b>Economie 2012/2013</b>				<b>10,37</b>		
				<b>1053,11</b> sett-ag.	Nota 7885 03/12/2013	
<b>ORE ECCEDENTI SOSTIT.COLLEGHI ASSENTI</b>						

	2782,64	2096,94	698,98	1397,96
Economie 2012/2013		<b>7095,08</b>	7095,08	
		<b>9192,02</b>	7794,06	
AREE A RISCHIO				
<b>TOTALE NOTA 8903- 03/12/2013 x 4/12 + NOTA 9144 P.A. x 8/12</b>			<b>10523,04</b>	<b>21046,08</b>
Nota 9563 del 13/12/2013 - caricamento SICOGE POS 519 -			9824,06	
			698,98	
TOTALE MOF		<b>46.719,81</b>		
Liquidazione MOF da fare-code 2012/2013		<b>107,50</b>		
		<b>46.827,31</b>		

Si riporta di seguito il dettaglio delle risultanze delle economie rilevate dall'Istituto, che corrispondono all'avviso MIUR.

CEDOLINO UNICO - POS VE519			2012/2013	2012/2013	2013/2014	Residui da riassegnare al 01/01/2014	
CAP.	P.G.		Assegnazioni + economie a.s. 2011/12	pag.ti	economie	.4/12	.8/12
2155	5	FONDO IST.SCOL.	48944,37	46233,75	2710,62	8137,74	10848,36
2154	5	FONDO IST.SCOL.	3807,12	0,00	3807,12		3807,12
2155	5	FUNZIONI STRUMENTALI	7227,88	7212,00	15,88	1164,09	1179,97
2155	5	INCARICHI SPECIFICI	3177,61	2601,24	576,37	522,23	1098,60
			63156,98	56046,99	7109,99	9824,06	16934,05
2155	6	ATT.COMPL.ED.FIS.	2139,37	2129,00	10,37		
					<b>Tot.7.120,36</b>		
2155	6	ORE ECCEDENTI	4814,46	1719,95	3094,51	698,98	3094,51
2156	6	ORE ECCEDENTI	176,56		176,56		176,56
2154	6	ORE ECCEDENTI	176,01		176,01		176,01
2154	5	ORE ECCEDENTI	3648,00		3648,00		3648,00
					14215,44	10523,04	<b>Totale 24.738,48</b>

La presente contrattazione viene effettuata sulla base delle risorse assegnate all'Istituto, oltre alle economie realizzate lo scorso anno scolastico pari ad € 7.120,36 lordo dipendente (al netto delle ore eccedenti), non ancora caricate a S.I.CO.GE dal Ministero.

Non sono invece oggetto di contrattazione le ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti, riepilogate per i 12/12 come segue:

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.096,94
Economie a.s. 2012/2013	7.095,08
Totale ore eccedenti	9.192,02

Viene effettuata una **integrazione al Fondo dell'Istituzione Scolastico** per € 3.000,00 lordo stato (€ 2.260,74 lordo dipendente) con i fondi del **Programma Annuale 2014**, rilevandoli dalle economie del Progetto P02, al fine di implementare le risorse disponibili per le attività da effettuare e per € 368,96 lordo stato (€ 278,04 lordo dipendente) per implementare la **progettualità della Sc.Sec.1<sup>A</sup> Grado con i fondi destinati al POF dell'Accordo di Programma** sottoscritto con il Comune.

Vengono inoltre **integrate con i fondi propri del P.A. 2014, nel Progetto P02, le risorse per le Aree a Rischio**, per € 1.672,02 lordo stato (**€ 1.260,00 lordo dipendente**). L'importo per l'Art. 7 (progetto realizzato in rete con altri II.SS.) è pari ad **€ 2.110,02 LD**.

L'importo per **indennità di direzione al D.S.G.A.** per l'anno sc. 2013/2014, determinato in base alla tabella 9 di cui all'art. 56 CCNL 29/11/2007, come modificato dall'intesa contrattuale 18/05/2010, ammonta a complessivi € 4.777,20 comprensivo degli oneri a carico dello Stato (**Lordo dipendente € 3.600,00**) Tale importo, ai sensi dell'art. 56 comma 3, viene detratto dall'ammontare complessivo del FIS.

#### ARTICOLO 6

### Ripartizione del Fondo d'Istituto al personale docente e ATA

La ripartizione del F.I.S. 2013/2014, già decurtato dell'importo dovuto per indennità di direzione al DSGA di cui all'art. 5 ultimo comma del presente contratto (**complessivi € 27.223,47**) viene effettuata seguendo i seguenti criteri generali :

contingente complessivo di personale in organico di diritto per l'a.s. 2013/2014 (73 docenti – 22 ATA) nella misura

**Docenti**                    **75% € 20.417,60**  
**ATA**                         **25% € 6.805,87**

#### ARTICOLO 7

### Attività aggiuntive personale docente

Ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, commi 1 e 2, vengono individuati i criteri di seguito esposti per la ripartizione del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente:

- Esigenze didattiche legate al Piano dell'Offerta Formativa
- Esigenze organizzative dell'Istituto
- Organizzazione del servizio, anche in funzione di eventuali richieste provenienti dagli Enti e dalle Associazioni del territorio deliberate dal Consiglio di Istituto
- Progettazione per l'arricchimento dell'Offerta Formativa approvata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il Fondo destinato al personale docente pari ad € 20.417,60 lordo dipendente viene destinato a retribuire quanto segue:

**€ 1.852,00 lordo dipendente** Compenso totale forfettario lordo dipendente al Collaboratore vicario del Dirigente Scolastico. Al Collaboratore vicario del Dirigente viene assegnata la responsabilità del plesso della Scuola Primaria "De Amicis" di Piazza XVIII Giugno e del plesso della Scuola Primaria della sede centrale.

Per lo svolgimento di compiti relativi ad attività **aggiuntive funzionali all'insegnamento** che comportano l'assunzione di responsabilità (coordinatori di plesso – segretari dei collegi), la partecipazione alle riunioni delle commissioni indicate dal Collegio, la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, si riepiloga di seguito quanto previsto.

<b>Attività funzionali delle sedi</b>		Lordo dipendente	
		n. ore	12/12
4 insegnanti	Responsabili di plesso 3 x € 675,00 + 1 x € 768,00		2.793,00
Un insegnante	Collaboratore con il referente plesso De Amicis	19	332,50

Un insegnante	Resp. Laboratorio lingue	6	105,00
Vari ins.ti	Resp. audiovisivi-sussidi-biblioteca 6 doc. x 3 ore	18	315,00
Vari ins.ti	Invalsi + commissione <sup>(1)</sup>	60	1.050,00
Un insegnante	Collaborazione stesura orario	25	437,50
Vari ins.ti	Comm.continuità Inf.-Primaria 6 doc. x 3 ore	18	315,00
Vari ins.ti	Comm.continuità Prim.-Second. 4 doc. x 3 ore	12	210,00
Un insegnante	Responsabile salute	6	105,00
Vari ins.ti	Commissione POF e autovalutazione 3 doc. x 12 ore	36	630,00
Vari ins.ti	Commissione handicap 3 doc. x 3 ore (2 funz.strum.)	9	157,50
Vari ins.ti	Commissione sicurezza 5 doc. x 6 ore	30	525,00
Vari ins.ti	Commissione sportiva 5 doc. x 4 ore	20	350,00
Vari ins.ti	Commissione intercultura 4 doc. x 6 ore	24	420,00
Vari ins.ti	Attività di coordinatore dei Consigli di classe Media cl. 3^ 5 ore x 4 doc.+cl.1^e 2^ 3 ore x 9 doc.	47	822,50
Vari ins.ti	Attività di segretario dei Consigli di classe 20x13 doc.	26	455,00
Vari ins.ti	Segretari collegi Infanzia e Primaria	8	140,00
Vari ins.ti	Segretari consigli di intersezione Infanzia	8	140,00
Vari ins.ti	Segretari consigli di interclasse Primaria	16	280,00
Vari ins.ti	Commissione elettorale	6	105,00
Vari docenti	Orientamento	10	175,00
Un insegnante	Commissione comodato libri	6	105,00
Ins. Sost. + doc. cons.	Incontri con operatori ALS per alunni cert. <sup>(2)</sup>	120	2.100,00
<b>Totale</b>			<b>12.068,00</b>

(1) **INVALSI** – Le ore per la correzione delle prove Invalsi verranno retribuite con 4 ore per classe (12 cl. X 4 ore = 48 ore, con il criterio di 2 ore per italiano e 2 ore per matematica.

(2) **INCONTRI CON OPERATORI ASL** – Vengono assegnate le ore come segue:

1° Alunni certificati L. 104/92 = 2 ore (1 ora per incontro iniziale e 1 ora per incontro finale)

2° Alunni DSA Legge 170/2010 = 1 ora se necessario

3° Alunni in valutazione per eventuale certificazione = 1 ora se necessario.

E' titolare a partecipare agli incontri come referente dell'Istituto e quindi ad essere retribuito il solo insegnante di sostegno e solo se al di fuori dell'orario di servizio.

***Gli incarichi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:***

- disponibilità resa;
- precedenti esperienze per aver già espletato gli incarichi in modo positivo;
- rotazione degli incarichi;
- equa distribuzione dei carichi in rapporto alle disponibilità.

Per i Coordinatori di plesso l'incarico verrà affidato sulla base dei precedenti criteri e alla proposta del plesso.

Ciascuna commissione o gruppo di lavoro disporrà di un monte ore massimo da utilizzare nell'anno scolastico. Ogni commissione individuerà al suo interno un docente coordinatore che dovrà stendere una breve sintesi di ciascun incontro in apposito registro.

I progetti del POF relativi all'arricchimento dell'offerta formativa saranno:

- 1) progetti finalizzati all'integrazione degli alunni stranieri
- 2) interventi e servizi per studenti:
  - progettazione e realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa a livello educativo-relazionale-affettivo
  - progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa a livello curricolare ed extracurricolare
  - progettazione e realizzazione di progetti formativi con Enti (Asl, Comune e altri).

**Personale docente:**

	<b>Utilizzo risorse finanziarie anno scolastico 2013/2014 Lordo dipendente</b>
	<b>12/12 settembre/agosto</b>
Attività aggiuntive e funzionali di insegnamento e ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettere b), c) e d) del CCNL 29/11/2007) P01 Valori e relazioni P02 Sostegno alle attività curriculari	€ 8.972,20
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 1.852,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Attività funzionali delle sedi	€ 12.068,00
<b>RIEPILOGO:</b>	
Utilizzo F.I.S. docenti	€ 22892,20
Accantonamento per Fondo di riserva e Inps	€64,18
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22956,38</b>
<b>TOTALE F.I.S.</b>	<b>€ 20.417,60</b>
Implementazione risorse con fondi del Programma Annuale 2014 (€ 3.000,00 L.S.)	€ 2.260,74
Integrazione con fondi POF Comune Accordo di Programma	€ 278,04
<b>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>€ 3.508,15</b>
<b>Attività complementare di educazione fisica</b>	<b>€ 1.053,11</b>
<b>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</b> <i>Integrazione con fondi propri P.A. 2014 – Progetto P02 – Lordo dip.</i>	€ 1.260,00
<b>Art. 7 Dispersione scolastica – progetto in Rete pro-quota Istituto - LD</b>	€ 2.110,02
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 30.887,66</b>

**Personale ATA:**

	<b>Utilizzo risorse finanziarie anno scolastico 2013/2014 (lordo dipendente)</b>
	<b>12/12 settembre/agosto</b>
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Assistenti amm.vi 29% Collaboratori scolastici 71%	<b>€ 1.973,70</b> <b>€ 4.832,17</b> <b>€ 6.805,87</b>
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 3.600,00</b>



Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'intesa contrattuale del 31/05/2011	
Assistenti amministrativi (con economie congelate €360,24)	€ 720,20
Collaboratori scolastici (con economie congelate €199,00)	€ 1.422,86
	€ 2.143,06
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 12.548,93</b>

#### ARTICOLO 8

### **Finanziamento per l'inserimento sociale e scolastico degli alunni stranieri non comunitari**

Nessuna somma è stata ancora assegnata dal Ministero.

#### ARTICOLO 9

### **Attività complementare di educazione fisica**

L'attività complementare di educazione fisica viene retribuita, ai sensi dell'art. 85 del CCNL – Scuola del 29/11/2007, nella misura oraria (lordo dipendente) di 1/78 dello stipendio tabellare in godimento dell'interessato, maggiorata del 10%, fino al limite orario massimo di € 35,00.

#### ARTICOLO 10

### **Ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti**

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti verranno assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. assegnazione ai docenti della stessa classe disponibili, fino al massimo di numero 6 ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo;
2. assegnazione ai docenti disponibili di altre classi dello stesso ordine di scuola.

#### ARTICOLO 11

### **Attività aggiuntive personale ATA**

#### **CRITERI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE**

##### **Personale Collaboratore Scolastico**

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si propone di tenere conto, in ordine di priorità:

- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- della disponibilità espressa dal personale;
- della graduatoria interna, nel caso in cui non ci sia disponibilità da parte del personale.

##### **Personale Assistente Amministrativo**

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si propone di tenere conto, in ordine di priorità:

- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- della disponibilità espressa dal personale;
- della graduatoria interna, nel caso in cui non ci sia disponibilità da parte del personale.

Viste le risorse finanziarie destinate al personale A.T.A. così come individuate al precedente articolo 6, pari a

€ 6.805,87 (12/12) al lordo dipendente presunti e

si stabilisce di ripartire tale somma come segue:

**al personale amministrativo (71%) € 1.973,70 (12/12)**

**al personale collaboratore scolastico (29%) € 4.832,17 (12/12)**

I criteri d'impiego di tali quote vengono individuati sulla base del POF, della proposta formulata dal DSGA, nonché delle esigenze straordinarie necessarie per fronteggiare il Piano dell'Offerta formativa stesso. Il personale destinatario di incarico specifico potrà accedervi, ma per attività diverse da quelle già contemplate dallo stesso.

### **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Si prevedono di retribuire le seguenti attività di intensificazione delle prestazioni per il personale collaboratore scolastico, che verrà individuato in base alla dichiarata disponibilità e competenza in relazione all'attività da svolgere, tenendo conto dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro:

	n. unità	n. ore tot. a pag.to
Maggior impegno legato al POF	14	120
Disponibilità alla sorveglianza agli alunni per ingresso antic. o uscita post.	15	47
Uso di macchine ed apparati che richiedono particolare conoscenza specialistica e attenzione (fotocopiatori, pastificatrice, videoproiettore, computer e relativi supporti)		
Apertura e chiusura straordinaria sede Toti	2	4
Gestione chiavi Istituto	1	10
Distribuzione materiale di pulizia e collaborazione con uff. acquisti	2	15
Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti in altri plessi	15	20
Disponibilità ad effettuare servizi scolastici presso Enti esterni	3	10
Rientro serale per riunioni	4	6
Gestione e riepilogo mensile buoni mensa	8	24
Incarico di addetto all'incendio e al pronto soccorso	8	10
Intensificazione attività lavorativa	10	60
Lavoro straordinario	15	50
Altro (manut.specialistica attrezz.elettronica es. radioregistr. etc.)	1	10
		<b>386</b>

### **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Si prevedono di retribuire le seguenti attività di intensificazione delle prestazioni per il personale assistente amministrativo, che verrà individuato in base alla dichiarata disponibilità in relazione all'attività da svolgere, tenendo conto dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro:

	n. unità	n. ore tot. a pag.to
Sistemazione fascicoli del personale cartacei e a SIDI	3	15
Privacy e sicurezza	1	5
Aggiornamento dati in Axios area alunni e fascicoli	1	5
Collaborazione PEI-DSA	1	5

Collaborazione con il DSGA per l'amm.ne del personale docente ed ATA e per l'attività amministrativa	5	10
Invalsi	1	3
Incarico di addetto all'anticendio	1	3
Visite e viaggi di istruzione	1	3
Collaborazione con il D.S.	5	10
Collaborazione evasione pratiche arretrate (archivio corrente, magazzino, inventario, etc.)	1	5
Pubblicazione sito web-avvio procedura	5	15
Rapporti con Comune ed Enti esterni	1	5
Coordinamento dell'area personale	1	5
Progetti POF	5	10
Ore straordinarie		37
		<b>136</b>

## ARTICOLO 12

### Modalità di assegnazione e di rendicontazione degli incarichi

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo sarà effettuata tramite comunicazione scritta firmata dal Dirigente Scolastico, sia per i docenti che per il personale ATA. I compensi andranno erogati a mezzo cedolino unico dalla D.P.S.V. del Tesoro di Venezia, previa presentazione di apposite autocertificazioni dell'attività svolta. Per gli incarichi relativi ai Progetti e alle Attività l'autocertificazione e la relativa relazione finale dovranno essere presentate tassativamente al termine del loro svolgimento, che in ogni caso non potrà superare la data del 31 maggio 2014.

### COMPENSI DA ATTRIBUIRE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF E PER GLI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA

## ARTICOLO 13

### Funzioni strumentali al POF

Considerato che per l'anno scolastico 2012/2014 la somma assegnata anche se non definitivamente è pari ad € 3.492,27 (12/12) e che risultano economie per € 15,88 (importi lordo dipendente), si dispone di utilizzare tali somme per retribuire le seguenti Funzioni strumentali, individuate dal Collegio docenti come di seguito indicato:

	Lordo dip. 12/12 previsti	<b>Totale</b>
	260,00	
	260,00	
Pof e autovalutazione (3doc)	260,00	780,00
Centro d'ascolto (1 doc)	584,00	584,00
	292,00	
Commissione handicap (2 doc)	292,00	584,00
	292,00	
Integrazione alunni stranieri (2 doc)	292,00	584,00
Informatica e Sito Web (2 doc)	584,00	973,00

	389,00	
	<b>3.505,00</b>	<b>3,505,00</b>

I compensi andranno erogati a mezzo cedolino unico dalla D.P.S.V. del Tesoro di Venezia, previa presentazione di apposite autocertificazioni dell'attività svolta, da presentarsi alla data del 31/05/2014. Al termine dello svolgimento dell'incarico (31/05/2014) dovrà essere presentata apposita relazione scritta.

## **ARTICOLO 14**

### **Incarichi specifici al personale ATA**

#### **CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI**

##### **Personale Collaboratore Scolastico**

- 1- disponibilità resa;
- 2- precedenti esperienze per aver già espletato gli incarichi in modo positivo;
- 3- rotazione degli incarichi;
- 4- equa distribuzione dei carichi in rapporto alle disponibilità.

##### **Personale Assistente Amministrativo**

1. disponibilità resa;
  2. precedenti esperienze per aver già espletato gli incarichi in modo positivo;
  3. equa distribuzione dei carichi in rapporto alle disponibilità.
- Visto l'art. 47 del CCNL 29/11/2007 che prevede incarichi specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e svolgimento di compiti di particolare responsabilità finalizzate in particolare, per il personale ATA collaboratore scolastico, per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap;
  - Considerato che nell'anno scolastico 2013/2014 devono essere assegnate risorse per incarichi aggiuntivi, pari ad € 1.566,69 L.D. per 12/12 presunti e che risultano economie per € 576,37 L.D., si propone di assegnarli come segue:

##### **Assistenti amministrativi**

**€ 356,07 presunti 12/12 per l'intero a.s. 2013/2014**

**€ 3,89 economie 2012/2013**

**€ 360,24 economie 2012/2013 congelate a favore di A.A. con riferimento alla pos.economica**

**€ 720,20**

##### **Collaboratori scolastici**

**€ 1.210,62 presunti 12/12 per l'intero a.s. 2013/2014**

**€ 13,24 economie 2012/2013**

**€ 199,00 economie 2012/2013 congelate a favore di C.S. con riferimento alla pos.economica**

**€ 1.422,86**

**per una somma totale di € 2.143,06.**

I compensi andranno erogati a mezzo cedolino unico dalla D.P.S.V. del Tesoro di Venezia, previa presentazione di apposite autocertificazioni dell'attività svolta, da presentarsi alla data del 31/05/2014. Al termine dello svolgimento dell'incarico (31/05/2014) dovrà essere presentata apposita relazione scritta.

In caso di assenza (almeno sedici giorni consecutivi), il compenso sarà ridotto proporzionalmente e l'importo trattenuto andrà erogato al personale che effettuerà la sostituzione su disponibilità resa.

## Collaboratori scolastici

Incarichi specifici Collaboratori scolastici:

**€ 1.223,00 – lordo dipendente a.s. 2013/2014**

- Vista la proposta del Dsga;
- considerato che il compenso può essere distribuito tra più persone;
- considerate le necessità dell'Istituto;

si conviene di assegnare i fondi relativi agli incarichi specifici dei collaboratori scolastici nel modo seguente:

**SCUOLA DELL'INFANZIA:**

**Euro 129,00** (lordo dipendente) cadauno per 3 unità per l'ausilio all'igiene personale dei bambini.

**SCUOLA PRIMARIA DI MILLEPERTICHE:**

**Euro 90,00** (lordo dipendente) da assegnare a 2 unità del plesso, in servizio a tempo pieno, per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

*L'importo di € 90,00 quale incarico specifico per il corrente anno scolastico relativo ad una collaboratrice scolastica possibile destinataria dell'art 7 a partire dall'a.s. 2012/2013, sarà erogata alla stessa non appena sarà chiarita la situazione delle posizioni economiche e gli importi saranno messi a disposizione a SIDI.*

**SCUOLA PRIMARIA DI CROCE:**

E' presente 1 collaboratore scolastico al quale è stata assegnata la funzione prevista dal CCNL 2005 art. 7 per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili, il maggior impegno legato al POF, la sorveglianza per gli alunni con entrata anticipata o uscita posticipata, per cui la retribuzione è a carico della D.P.S.V. del Tesoro, direttamente sul proprio cedolino. **Euro 90,00** (lordo dipendente) da assegnare a 1 unità del plesso, in servizio a tempo pieno, per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

**SCUOLA PRIMARIA ' E. DE AMICIS' (p.zza XVIII Giugno):**

**Euro 90,00** (lordo dipendente) da assegnare a 1 unità del plesso per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

E' presente 1 collaboratore scolastico al quale è stata assegnata la funzione prevista dal CCNL 2005 art. 7 per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili, il maggior impegno legato al POF, la sorveglianza per gli alunni con entrata anticipata o uscita posticipata, per cui la retribuzione è a carico della D.P.S.V. del Tesoro, direttamente sul proprio cedolino.

**SEDE:**

**Euro 90,00** (lordo dipendente) cadauno da assegnare a 4 collaboratori scolastici del plesso di cui 3 per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili e n. 1 per servizi di manutenzione non specialistica;

**Euro 75,00** (lordo dipendente) per n. 1 unità con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche per l'ausilio agli alunni diversamente abili;

**Euro 41,00** (lordo dipendente) per n. 1 unità con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche per l'ausilio agli alunni diversamente abili, con servizio per 5/12;

N. 2 unità ,sono destinatari della funzione prevista dal CCNL 2005 art. 7 per l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili, il maggior impegno legato al POF, la sorveglianza per gli alunni con entrata anticipata o uscita posticipata, per cui la retribuzione è a carico della D.P.S.V. del Tesoro, direttamente sul proprio cedolino.

Per periodi di assenza superiore a 15 giorni (esclusi ferie e recuperi) verrà effettuata la riduzione proporzionale del compenso che sarà attribuito proporzionalmente al restante personale del plesso.

*La somma di € 199,00 accantonata per l'art 7 per n. 1 C.S. per l'a.s. 2012/2013 sarà erogata alla stessa non appena sarà chiarita la situazione delle posizioni economiche e gli importi saranno messi a disposizione a SIDI.*

TOTALE DISPONIBILITA' Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici (LD)	€	1.422,86
Conferimento n. 13 incarichi Specifici Collaboratori Scolastici	€	1.223,00
Incarico congelato a.s. 2012/2013	€	199,00
ECONOMIE	€	0,86

### Assistenti amministrativi

Incarichi specifici Assistenti amministrativi:

**€ 359,95 – lordo dipendente quota a.s. 2013/2014**

- Vista la proposta del Dsga;
- considerato che il compenso può essere distribuito tra più persone;
- considerate le necessità dell'Istituto;

si conviene di assegnare i fondi relativi agli incarichi specifici per il personale amministrativo nel modo seguente, in considerazione della maggiore responsabilità personale nelle operazioni da eseguire:

1. Sistemazione fascicoli personali del personale docente ed ATA (cartacea e on-line) € 71,99
2. Sistemazione fascicoli personali del personale docente ed ATA (cartacea e on-line) € 71,99
3. Sistemazione fascicoli personali del personale docente ed ATA (cartacea e on-line) € 71,99
4. Riorganizzazione dell'area alunni € 71,99
5. Informatizzazione area alunni € 71,99

*L'importo di € 71,99 quale incarico specifico per il corrente anno scolastico relativo ad una A.A. possibile destinataria dell'art 7 a partire dall'a.s. 2012/2013, sarà erogata alla stessa non appena sarà chiarita la situazione delle posizioni economiche e gli importi saranno messi a disposizione a SIDI.*

*La somma di € 360,24 accantonata per l'art 7 di una A.A. per l'a.s. 2012/2013 sarà erogata alla stessa non appena sarà chiarita la situazione delle posizioni economiche e gli importi saranno messi a disposizione a SIDI.*

TOTALE DISPONIBILITA' Incarichi Specifici Ass.ti Amm.vi (LD)	€	720,20
Conferimento n. 5 Incarichi Specifici ass. Amm.vi	€	359,95
Incarico congelato a.s. 2012/2013	€	360,24
DISPONIBILITA' RESIDUA	€	0,01

## **ARTICOLO 15**

### **CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**

I criteri per dare attuazione al piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione del personale docente, di cui all'art. 66 del CCNL Scuola del 29/11/2007, sono così definiti:

1. sarà privilegiata prioritariamente la partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento attivate dall'Istituto e da Istituzioni o Enti Accreditati nel Distretto;
2. in subordine, sarà favorita la partecipazione alle attività aventi durata superiore alle 20 ore;
3. sarà possibile il rimborso delle spese sostenute per autoaggiornamento in caso di assegnazione di fondi specifici.

Per il personale ATA sarà data priorità:

- per il personale collaboratore scolastico, alle esigenze specifiche di formazione del settore, in rapporto all'assegnazione al plesso o reparto, favorendo la partecipazione del personale non formato e con rapporto a tempo indeterminato;
- per il personale amministrativo, alle esigenze specifiche del settore di lavoro, favorendo la partecipazione del personale non formato e con rapporto a tempo indeterminato, qualora possibile.

## **ARTICOLO 16**

### **CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALL'ASSEGNAZIONE DEI PLESSI E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA**

#### **PARTE PRIMA-PERSONALE DOCENTE**

##### **Capo I – Organizzazione del lavoro**

##### **Art.1 – Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali**

1 - Preliminarmente a qualsiasi altra operazione, di cui ai commi seguenti, per motivate esigenze organizzative e di servizio esplicitate nelle forme più opportune, ivi compresa l'utilizzazione del protocollo riservato, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti rispetto all'anno precedente.

2 – L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno

3 – I docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti

4 – Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre non occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:

- assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi
- assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, sulla base delle disponibilità espresse e della graduatoria interna, a partire dalle posizioni più alte
- assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1 settembre

- assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato

4 – Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalla ultime posizioni in graduatoria

#### Art.2 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al POF

1 – Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal C.d.I. e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e, se possibile, delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

#### Capo II – Orario di lavoro

##### Art.3 – Orario di insegnamento

1 – L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni (o cinque, per le classi che effettuano la settimana corta;

2 - L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di tre interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, di cui all'art.6

##### Art.4 – Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

1 – Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale deliberato dal Collegio dei Docenti; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

2 – Ogni docente mette a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori.

##### Art.5 – Orario giornaliero

1 – Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento

2 - Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere; va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso in cui nell'orario non sia compresa la mensa

3 – Non si possono in ogni caso superare le otto ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.

##### Art.6 – Ore eccedenti

1 – Ogni docente può mettere a disposizione almeno due ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

2 – La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero, o negli intervalli di cui all'art. 3, comma 2

3 – Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio



#### Art.7 – Banca ore

1 – Viene istituita una banca ore, sulla base della disponibilità resa dai docenti, all'interno di tutti i plessi, allo scopo di sopperire alla sostituzione dei colleghi assenti e per il recupero delle ore richieste a permesso.

### **PARTE SECONDA - PERSONALE ATA**

#### Capo I – Norme generali

##### Art. 8 – Atti preliminari

1 – All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del POF e delle attività ivi previste:

- Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro
- Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità

#### Capo II – Organizzazione del lavoro

##### Art. 9 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate

1 – Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi seguenti, per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più unità di personale.

2 – L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno, salvo imprevisti sopravvenuti.

3 – Il personale a tempo indeterminato è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.

4 – Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da personale già in organico nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità, sulla base della disponibilità degli interessati ed eventualmente della graduatoria interna:

- assegnazione di un'unica sede di servizio del personale utilizzato su due o più sedi
  - assegnazione ad altra sede del personale già in servizio
  - assegnazione alle sedi del personale entrato in organico con decorrenza 1 Settembre
  - assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato
- 5 – Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria.

##### Art.10 - Settori di lavoro

1 – I settori sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

2 – L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico.

3 - Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.

#### Capo III – Orario di lavoro

##### Art.11 – Orario normale

- 1 – L’orario di lavoro viene, di norma stabilito, per l’intero anno scolastico.
- 2 – Nella definizione dell’orario si tiene conto in via prioritaria delle necessità di servizio.
- 3–L’orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio e di tutte le riunioni degli OO.CC.

#### Art. 12- Unità minime

Si stabiliscono le seguenti unità minime di personale:

<b>Descrizione</b>	<b>COLLABOR. SCOL.</b>	<b><u>ASS. AMM.VI</u></b>
1- Assemblee sindacali	1 unità garantita per piano (sede) e 1 unità garantita per plesso	1 unità garantita
2- Sospensioni attività didattiche	2 unità sede centrale	2 unità
3- Sciopero	===	===
4- Durante scrutini	1 unità per piano (sede) 1 unità per plesso	===
5- Durante le prove scritte e orali Esami di Licenza (solo sede): al mattino	3 per piano	1 unità ufficio didattica 2 unità altri uffici
6- Durante le prove orali Esami di Licenza (solo sede): orario pomeridiano	1 unità per piano	1 unità a turno tra il personale
7- Dal termine degli esami	2 unità sede centrale	1 unità

#### 13 – Turni serali per esigenze straordinarie

Per esigenze straordinarie (Consiglio d’Istituto, riunioni varie con genitori, Enti, ecc.) il personale collaboratore scolastico effettuerà il servizio e sarà individuato tra quello disponibile. Le ore effettuate dovranno essere recuperate entro il mese successivo, possibilmente di sabato, per il personale a tempo determinato con scadenza contratto al 30/06. Per il restante personale le ore potranno essere cumulate ai fini della compensazione dei giorni di chiusura prefestivi dell’Istituto.

#### 14 – Sostituzione colleghi assenti

In caso di assenza del personale ATA l’Istituto provvederà alla sostituzione con personale supplente. Nell’attesa che l’ufficio personale svolga la ricerca del supplente, nel rispetto della procedura e dei tempi indispensabili occorrenti, si provvederà alla sostituzione con il personale interno, al quale sarà riconosciuto quanto previsto nei commi successivi.

Per l’effettiva sostituzione dei colleghi, che effettuano assenze ai sensi della normativa vigente nei periodi di attività didattica (esclusi i casi di assenza per ferie, festività soppresse o recuperi e permessi brevi), vengono riconosciute:

- al personale che sostituisce colleghi su altri plessi, con servizio in orario straordinario: lo straordinario effettuato, come programmato con il DSGA, e l’incentivazione per la sostituzione, retribuita al termine dell’anno scolastico, con i fondi a disposizione del fondo dell’istituzione scolastica (non spetta l’incentivazione dell’ora da ripartire tra il personale coinvolto, a recupero);
- al personale che sostituisce colleghi assenti su altri plessi, in orario di lavoro e con un sfioramento dell’orario in straordinario inferiore all’ora e al personale che effettua le pulizie del plesso, non effettuate dal personale che sostituisce: lo straordinario effettuato, come programmato con il DSGA, e l’incentivazione per la sostituzione colleghi assenti nella misura di 1 ora da ripartire tra il personale coinvolto, a recupero;

- al personale che sostituisce colleghi assenti sul proprio plesso o turno di lavoro, in orario di lavoro o in straordinario: lo straordinario effettuato, nella misura massima di 1 ora (o in misura diversa da concordare con il DSGA ad es. per assenza di personale su turno pomeridiano nei plessi) e l'incentivazione per la sostituzione colleghi assenti nella misura di 1 ora da ripartire tra il personale coinvolto, a recupero;
- nel caso di cambio turno per favorire la sostituzione del personale assente che non implica intensificazione di lavoro, non spetta alcuna incentivazione.

Riepilogando, le incentivazioni a recupero seguiranno il seguente criterio:

- 1 ora per il personale del plesso dove c'è personale assente da sostituire e che viene sostituito parzialmente o totalmente dal personale del plesso;
- 1 ora in aggiunta a quanto sopra per il personale di altri plessi che collabora alla sostituzione del personale assente;

#### Art. 15 – Permessi brevi

I permessi sono richiesti in via preventiva, possibilmente 03 giorni prima, salvo urgenze, per permettere di organizzare la copertura del servizio. Il recupero compensativo con ore di lavoro straordinario, da effettuare entro e non oltre l'a.s. in corso, sarà concordato preventivamente con l'assistente assegnata all'Ufficio Personale e disposto per esigenze di servizio dal DS o dal Dsga.

#### Art. 16 – Chiusure dell'Istituto nei giorni di sospensione dell'attività didattica

La chiusura della scuola nei giorni di sospensione dell'attività didattica, come deliberata dal Consiglio di Istituto, potrà essere compensata, anche successivamente alla fruizione dei giorni di chiusura:

- con eventuali ore fatte in eccedenza;
- con giorni di ferie o festività soppresse, su richiesta del dipendente;
- con programmazione dell'orario lavorativo su 5 giorni con ore 7,12 giornaliere;
- con una programmazione mensile su un massimo di 3 ore settimanali per coprire esigenze lavorative dell'Istituto.

#### Art. 17 – Fruizione delle ferie

Le ferie dovranno essere richieste e preventivamente autorizzate. La relativa domanda va presentata almeno 5 giorni prima della fruizione. Per il periodo estivo le ferie vanno richieste entro il 15 maggio e il piano approvato sarà reso noto entro il 31 maggio.

Per il personale ATA con nomina fino all'avente diritto, in caso di cessazione del rapporto di lavoro per definizione dell'assegnazione del personale docente inidoneo, si provvederà immediatamente, per quanto possibile in base alle esigenze di servizio, a far fruire le ferie maturate spettanti.

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche il personale presenterà con congruo anticipo la domanda di ferie per elaborare un piano compatibile con le esigenze di servizio.

Se non esplicitamente rifiutate, le domande di ferie si intendono accolte, eventuali dinieghi saranno motivati.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio o in mancanza di accordo tra dipendenti, effettuanti le medesime mansioni, si farà ricorso al criterio del sorteggio per la concessione delle ferie.

### **ARTICOLO 17**

### **Orario a 35 ore**

Considerato che ricorrono le condizioni generali previste dall'art. 55 del CCNL 2006/09 del 29/11/2007 e tenuto conto della disponibilità del personale collaboratore scolastico ad effettuare più aperture pomeridiane, viene riconosciuta al personale dei seguenti plessi la riduzione dell'orario di

lavoro a 35 ore settimanali dal 12/09/2013 al 07/06/2014, ad esclusione dei periodi di sospensione dell'attività didattica:

Sede Toti

Le ore settimanali effettuate oltre l'orario di 35 ore saranno recuperate secondo un piano programmato entro e non oltre i due mesi successivi.

#### **ARTICOLO 18**

### **Clausola di salvaguardia finanziaria - Maggiori o minori entrate FIS**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente Scolastico utilizza il Fondo di riserva di cui all'art. 7 del presente accordo.
2. Le parti di comune accordo stabiliscono che, in caso di maggiori entrate previste per il F.I.S., le stesse verranno utilizzate nell'anno scolastico successivo; in caso di minori entrate, qualora le stesse dovessero essere superiori all'importo del Fondo di riserva accantonato, si provvederà a ridurre i compensi previsti per tutte le attività nella percentuale relativa alla diminuzione.

#### **ARTICOLO 19**

### **Controversie interpretative**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Tutto ciò che non è previsto in questa contrattazione è regolato dal CCNL 2006/2009 e dalle leggi vigenti.

Il presente contratto conserva validità fino a una nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Letto e sottoscritto in data 09/05/2014

La componente RSU

f.to Docente Varotto Flavia

f.to Docente Visca Enrica

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Nando Di Legami

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993

Nome file: CONTRATTAZIONE DEFINITIVA 2013  
Directory: C:\Users\Utente\AppData\Local\Temp  
Modello: C:\Users\Utente\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm  
Titolo: ISTITUTO COMPRENSIVO "E"  
Oggetto:  
Autore: ICTOTI  
Parole chiave:  
Commenti:  
Data creazione: 15/03/2014 11:30:00  
Numero revisione: 91  
Data ultimo salvataggio: 10/05/2014 10:54:00  
Autore ultimo salvataggio:.  
Tempo totale modifica 437 minuti  
Data ultima stampa: 12/05/2014 17:48:00  
Come da ultima stampa completa  
Numero pagine: 20  
Numero parole: 7.774 (circa)  
Numero caratteri: 44.318 (circa)