



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAYLOR HELEN LOUISE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **INGLESE**

Data di nascita **25/06/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) ANNO SCOLASTICO 2010/2011 – 40 ORE
ANNO SCOLASTICO 2011/2012 – 40 ORE
ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – 40 ORE
ISTITUTO L. SCHIAVINATO
VIA DELLA REPUBBLICA, 74 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ANNA MARIA BABBO
SCUOLA PRIMARIA
INSEGNANTE DI MADRELINGUA
INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI BAMBINI DI 5° ELEMENTARE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
1999 – 2009 STAGIONE ESTIVE
OFFICINE DR. ING. A. FERRARI SRL
VIA UGO FOSCOLO, 9/B
30016, IESOLO, (VE)
TURISMO
RESPONSABILE UFFICIO ESCURSIONI
MANSIONI – RICEVERE I CLIENTI, PRENDERE PRENOTAZIONI E PAGAMENTI PER LE VARIE GITE, CONTATTARE I FORNITORI, ORGANIZZARE LE GITE GIORNALIERE, TENERE LA CONTABILITA', ASSUMERE LE GUIDE ECC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978 – 1989
NOTRE DAME CONVENT FOR GIRLS (PRIMARIE E SECONDARIE)
STORIA, LINGUA E LETTERATURA INGLESE, FRANCESE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
NOVEMBRE – 2008
UNIVERSITA' DI LONDRA
TEFL –DIPLOMA DI CORSO INTENSIVO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE.
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, ATTITUDINE A PER OBIETTIVI, OTTIME DOTI COMUNICATIVE, BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVE.

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO – OTTIMO – SCRITTO E PARLATO

FRANCESE – LIVELLO SCOLASTICO

TEDESCO – LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AVENDO LAVORATO ALL' ESTERO (AMERICA ED AUSTRALIA) IN AMBIENTE MULTICULTURALE, HO AVUTO LA FORTUNA DI OCCUPARE POSTI DI LAVORO IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE. STARE IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. SONO UNA PERSONA MOLTO SOLARE E DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA SONO RIUSCITA A COORDINARE E AMMINISTRARE PERSONE E DIVERSI PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, GESTIRE LE REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SCADENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI E SOFTWARE WORD, AS400, POSTA ELETTRONICA, INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA – VIOLINO E PIANOFORTE
DANZA – CLASSICA, MODERNA E TIP TAP.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....